

5. PROCEDURA DOTYCZĄCA DZIAŁAŃ W SYTUACJI DŁUGOTRWALEJ NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W SZKOLE

CELE PROCEDURY

- Monitorowanie frekwencji
- Obniżenie skali absencji szkolnej wśród uczniów
- Usprawnienie zasad kontroli obowiązku szkolnego
- Zwiększenie wychowawczej roli szkoły
- Edukowanie rodziców na temat prawnych skutków zaniedbań opiekuńczych i konsekwencji wychowawczych.

Szczegółowa procedura postępowania:

1. Rodzice w pierwszych trzech dniach choroby dziecka mają obowiązek poinformować szkołę o tym fakcie (osobiście lub telefonicznie informują wychowawcę lub sekretariat szkoły). W sytuacji braku informacji ze strony rodziców, wychowawca ma prawo domniemywać, że absencja szkolna odbywa się bez wiedzy i zgody rodziców.
2. W przypadku braku informacji od rodziców, nauczyciel-wychowawca ma obowiązek do piątego dnia nieobecności ucznia, skontaktować się z rodzicami w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych (kontakt powinien być telefoniczny, osobisty lub pisemny – listem poleconym, gdy kontakt jest utrudniony). Informacja o powiadomieniu rodziców powinna zostać wpisana do dziennika.
3. Zwolnienie lekarskie lub zwolnienie rodzicielskie powinno być dostarczone do wychowawcy na pierwszą godzinę wychowawczą po okresie absencji szkolnej.
4. Wychowawca w wyjątkowych przypadkach ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie, a zmiana decyzji powinna być skonsultowana z Dyrektorem Szkoły (w niejasnych przypadkach).
5. Usprawiedliwienia rodzicielskie powinny być opatrzone dokładną datą. Dni, które należy usprawiedliwić powinny być dokładnie określone oraz powinien być podany powód – uzasadnienie nieobecności dziecka w szkole (usprawiedliwienie w rodzaju: „Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka” – jest nieważne).
6. Wychowawcy zobowiązani są do pobrania na początku roku szkolnego wzorów podpisów od rodziców w celu wiarygodności usprawiedliwień.
7. Według zarządzenia Dyrektora Szkoły, w sytuacji systematycznego opuszczania zajęć lekcyjnych przez uczniów bez usprawiedliwienia, wychowawca ma obowiązek

przedstawić wykaz tych uczniów do pedagoga szkolnego do 10. każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

8. W przypadku, gdy uczeń ma w miesiącu 50% (i więcej) nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach obowiązkowych, informacja o tym fakcie ma być dostarczona do sekretariatu szkoły do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający. Dyrektor Szkoły zgłasza ten fakt organowi prowadzącemu.
9. Odpowiedzialność za bezpodstawne nadużywanie zwolnień rodzicielskich ciąży na rodzicach zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
10. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicem podejmuje działania wyjaśniające przyczyny nieobecności ucznia w szkole oraz działania pomocnicze i interwencyjne.
11. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.

Procedurę zaktualizowano i zatwierdzono 11 maja 2016r.