

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W GIMNAZJUM NR 2 IM. KARPATCZYKÓW W NYSIE.

Podstawa prawna:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z zaburzeń komunikacji językowej;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

2. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom **nauczyciele, wychowawcy** oraz **specjaliści** wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora szkoły;
- nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;

- pomocy nauczyciela;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego.
4. W szkole pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej
 - warsztatów;
 - porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą:
 - obserwacje pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, która ma na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się
 - szczególnych uzdolnień
 - doradztwo edukacyjno - zawodowe
3. **Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom jest zadaniem zespołu** w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta dysleksji, doradca zawodowy i inni specjaliści).
4. **Do zadań zespołu należy:**
 - do 15 września bieżącego roku szkolnego - w klasach II i III,
 - do 30 września bieżącego roku szkolnego - w klasach I:
 - **ustalenie zakresu**, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

- **określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej**, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- **zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;**
- **zapoznanie się nauczyciela z opinią PPP lub orzeczeniem PPP: na opinii wychowawca wpisuje: „Oświadczam, że zapoznałam/- łem się z treścią opinii/orzeczenia oraz zaleceniami, zobowiązuje się je stosować”, nauczyciele potwierdzają czytelnym podpisem złożonym na tej opinii/orzeczeniu);**
- **wypełnienie Karty Udzielania Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej dla ucznia bez opinii/orzeczenia (załącznik nr 1);**
- **złożenie listy uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną do wicedyrektora szkoły (załącznik nr 2).**
- **pisemne powiadomienie rodziców ucznia/ opiekunów prawnych ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3).**
- **o zajęciach rewalidacyjnych dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców.**

5. Kwalifikowanie uczniów na ZDW

- na podstawie opinii PPP o konieczności uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
- na podstawie obserwacji postępów ucznia- trudności objawiające się częściowymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu,
- na podstawie oceny niedostatecznej z przedmiotu uzyskanej na I półroczu,
- inne zasadne np. długotrwała choroba ucznia.

Uczeń zakwalifikowany świadczy podpisem (na druku zgody rodziców - załącznik nr 4) zobowiązanie do regularnego uczestniczenia w zajęciach w celu wyrównywania na bieżąco braków i zaległości.

Rodzice wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 4). Zgoda ta przechowywana jest w dokumentacji ucznia.

W przypadku, **gdy uczeń nie uczęszcza na w/w zajęcia** (po 3 nieusprawiedliwionych nieobecnościach) **nauczyciel prowadzący zajęcia** zgłasza ten fakt, wypełniając załącznik nr 5, który przekazuje wychowawcy.

Wychowawca **powiadamia rodziców** (załącznik nr 5), **rodzic podpisuje powiadomienie i zwraca je wychowawcy, który przechowuje je w dokumentacji.**

Do 20 października bieżącego roku szkolnego:

- w klasie III określenie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zgodnie z zaleceniami OKE),
- pobranie z „Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie III gimnazjum” (OKE Wrocław) załącznika pt. „Informacja o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości zdającego”
- złożenie do Dyrektora szkoły w/ w załącznika.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 6) opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET) z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w tym orzeczeniu. (Wzór IPET - (załącznik nr 7))

Zespół opracowuje IPET w terminie:

- **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
- **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego, lub
- **30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program**, w przypadku, gdy uczeń kontynuuje naukę w szkole.

Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny określa:

- **zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez **zastosowanie odpowiednich metod i form pracy**;
- zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, prowadzących zajęcia z uczniem (o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym, socjoterapeutycznym);
- **formy i okres udzielania pomocy** psychologiczno-pedagogicznej oraz **wymiar godzin**, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- **działania wspierające rodziców** ucznia oraz, w zależności od potrzeb, **zakres współdziałania z poradniami** psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, **organizacjami pozarządowymi** oraz **innymi instytucjami** działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- **zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe

i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, działania z zakresu **doradztwa edukacyjno-zawodowego** i sposób realizacji tych działań;

- **zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.**

W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie IPET zespół uwzględni w szczególności:

- **w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego** - naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji;
- **w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją** - naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji;
- **w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera** - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.

6. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy.
7. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb
9. W spotkaniach mogą uczestniczyć: przedstawiciele PPP, nauczyciele dodatkowo zatrudnieni lub pomoc nauczyciela, lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inni specjaliści.
10. Zespół co najmniej **dwa razy w roku szkolnym** (na I półroczu do 15 stycznia i na koniec roku szkolnego do 15 czerwca) **dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia** (*załącznik nr 6*) **uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy** psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi i **w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET**. Oceny tej dokonuje się w miarę potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
11. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
Wychowawca każdorazowo zawiadamia rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu dotyczącego wielospecjalistycznej oceny lub IPET. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
11. Na wniosek rodziców ucznia wychowawca przekazuje im kopię programu IPET.
12. **Kiedy zaistnieje potrzeba udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie roku szkolnego należy niezwłocznie wszcząć w/w procedurę.**

Powyższa procedura została zaktualizowana 20 czerwca 2016r.,