

**21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA WŁAMANIA
DO PRACOWNI KOMPUTEROWEJ, NARUSZENIA ZAINSTALOWANYCH
ZABEZPIECZEŃ BĄDŹ SYTUACJI URUCHOMIENIA SIĘ SYSTEMU
ALARMOWEGO W PLACÓWCE SZKOLNEJ**

1. Ustalić przyczynę uruchomienia się systemu alarmowego lub naruszenia zabezpieczeń, w które wyposażona jest placówka.
2. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa np. stwierdzenia braku przedmiotów, wybitych szyb, uszkodzonych zamków w drzwiach lub innych szkód w mieniu przede wszystkim:
 - niezwłocznie powiadomić najbliższą jednostkę policji i oczekiwać na przybycie policjantów.
 - pozostać na miejscu zdarzenia celem niedopuszczenia do naruszenia jakichkolwiek przedmiotów do czasu przybycia policjantów.
3. Koniecznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed działaniem osób trzecich.
4. Jeżeli zdarzenie miało miejsce w godzinach lekcyjnych, należy polecić uczniom i pracownikom nieopuszczanie terenu szkoły do czasu przybycia funkcjonariuszy policji.
5. Po przybyciu policjantów przekazać swoje ustalenia, podać dane personalne i adres, jak również czas, miejsce oraz okoliczności ujawnienia przestępstwa, w szczególności zaś:
 - ilość i dokładny opis brakujących przedmiotów, ich numery identyfikacyjne i cechy charakterystyczne,
 - rozmiar strat spowodowanych przez sprawcę,
 - dane o sprawcy, jeżeli jest w ich posiadaniu.
6. Przekazać dane personalne i adres osoby odpowiedzialnej pod względem materialnym za obiekt.
7. W razie zdobycia nowych informacji dotyczących zaistniałego zdarzenia na bieżąco informować policję.
8. W przypadku ujęcia sprawcy na gorącym uczynku zachować szczególną ostrożność i nie działać w pojedynkę.
9. Jeżeli sprawca zbiegł z miejsca zdarzenia, a był widziany przez kogokolwiek z uczniów lub personelu szkoły, starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów z jego wyglądu i w miarę możliwości jego drogę ucieczki, a następnie przekazać informację policji.

Procedurę zaktualizowano i zatwierdzono 27 czerwca 2016r.