

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POBYTU W SZKOLE OSOBY OBCEJ

1. Za osobę obcą, która przebywa na terenie szkoły uważa się osobę budzącą podejrzenie, że nie jest uczniem lub pracownikiem szkoły.
2. Postępowanie ujęte w procedurze dotyczy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Procedura ma zastosowanie w godzinach pracy nauczycieli i pracowników obsługi.

Algorytm postępowania:

1. Każda osoba obca chcąc dostać się na teren szkoły musi zgłosić się na portiernię lub do sekretariatu. Pracownik obsługi zapoznaje się z celem wizyty i kieruje daną osobę do miejsca lub poszukiwanej osoby.
2. W przypadku gdy osoba obca nie kontaktuje się z woźną, obowiązkiem woźnej jest zatrzymanie jej i postępowanie zgodnie z pkt.1.
3. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik spotka na terenie szkoły obcą osobę, powinien ustalić jej tożsamość i cel wizyty oraz pomóc odnaleźć poszukiwaną osobę.
4. Jeżeli obca osoba jest nieletnia i przebywa na terenie szkoły w czasie lekcji bez uzasadnionej przyczyny (np. zawody, konkurs itp.), należy poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych lub szkołę do której uczęszcza.
5. W sytuacjach zasadnych rodzice osoby nieletniej powinni odebrać ją ze szkoły.
6. W przypadku gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próby wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany Dyrektor szkoły.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję w razie wystąpienia takiej konieczności.

Procedurę zaktualizowano i zatwierdzono 27 czerwca 2016r.